

成 績 照 会 書

私は、令和 7 年度に行われた備北地区消防組合消防吏員採用試験の成績を照会します。

請求年月日	年 月 日
試験の区分	☐ 第 1 次試験・ ☐ 第 2 次試験（該当する□にレ印を記入）
受験番号	
氏 名	

請 求 要 領

- 請求できる人 第 1 次試験，第 2 次試験において不合格となった受験者本人
 - 受付期日 各試験の合格発表の日から 2 週間
 - 請求方法
 - 成績照会書の太枠で囲まれた部分に必要事項を自書してください。
 - 成績照会書に，長型 3 号（120mm×235mm）の返信用封筒（郵便番号・住所・名前を明記し，簡易書留郵便料の 480 円分の切手を同封）を添えて，消防本部総務課に請求してください。
- ＜持参される場合＞
- ① 受験者本人が，受験票及び本人であることが確認できる書類（運転免許証，学生証，日本国旅券等）をお持ちのうえ，平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間に，消防本部総務課に成績照会書を提出ください。
- ＜郵送される場合＞
- ① 郵送される請求用封筒の表左下に「成績照会書在中」と朱書きしてください。
 - ② 本人が請求されていることを確認するため，受験票及び次に掲げるものから 2 つ以上の書類の写し（コピー）を同封してください。
 - ・日本国旅券，運転免許証，小型船舶操縦免許証等の写真の付いた公的免許証など
 - ・健康保険証，年金手帳など
 - ・印鑑登録証明書（証明書の写しに，本人が自書しその印鑑を押印してください。）
 - ・学生証，在学証明書，勤務先の身分証明書など
- (3) 請求のあった日から 1 か月以内に返信用の封筒により成績通知書を返送します。

4 注 意 事 項

持参，郵送のいずれの請求方法でも，返信用の封筒が必要です。（なお，成績照会書を提出後に住所を変更した場合は，必ず次の「請求・問い合わせ先」へ連絡してください。）

請求・問い合わせ先

備北地区消防組合消防本部総務課
〒728-0012 広島県三次市十日市中三丁目 1 番 21 号
Tel 0 8 2 4 （ 6 3 ） 9 5 7 3
Fax 0 8 2 4 （ 6 3 ） 3 1 2 9