防火管理講習修了証再交付（証明）願

<table>
<tr><td colspan="5">令和　　年　　月　　日
備北地区消防組合
消防本部消防長　殿
願出者　住　所
氏　名</td></tr>
<tr><td>現 住 所</td><td colspan="2"></td><td>TEL</td><td></td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td></td><td colspan="3" rowspan="2">昭和
平成　　年　　月　　日　生</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td></td></tr>
<tr><td>講習機関</td><td>備北地区消防組合</td><td>修了証番号
受講年月日</td><td colspan="2">甲種・乙種　第　　号
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">理　　由</td><td colspan="4">1　紛失　　2　汚損　　3　破損</td></tr>
<tr><td colspan="4">4　その他</td></tr>
<tr><td>※確認欄</td><td colspan="4">原本と照合済　　令和　　年　　月　　日
確 認 者 氏 名　　印</td></tr>
<tr><td>※備　考</td><td colspan="4">再　交　付
証　　明　　令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">※　受　付　欄</td><td colspan="3">※　手　数　料　欄</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">円
令和　　年　　月　　日　納付済</td></tr>
</table>

1　字体は，楷書ではっきりと記入してください。

2　理由欄は,該当する事項を○で囲み,その他の理由は下段に記入してください。

3　証明証等の郵送を希望されるときは，簡易書留を用意して同封してください。

4　※印の欄は，記入しないでください。